

BELEID VAN

Attendiz

Toelatings- en Plaatsingsbeleid

Deel B

Voorgenomen besluit CMT: MEI 2023

Instemming GMR: 19 JUNI 2023

Publicatiedatum: 6 JULI 2023

Inhoud

Inleiding	3
Leeswijzer	3
1. Plaatsingsbeleid	4
1.1 Aanmelding bij het (voortgezet) speciaal onderwijs	4
1.2 Toelaatbaarheidsverklaring vereist	4
Plaatsing	4
1.3 Weigeringsgronden	9
1.4 Procedure bij weigering	10



Inleiding

Deze beleidsnotitie beschrijft op welke wijze Attendiz invulling geeft aan haar zorgplicht en het proces rondom toelating en plaatsing, inclusief haar plaatsingslijstbeleid, vormgeeft. We gaan daarbij uit van geldende wet- en regelgeving, zoals onder andere bepalingen uit de Wet op de Expertisecentra en de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte.

Leeswijzer

Het Toelatings- en plaatsingsbeleid bestaat uit twee delen.

Deel A beschrijft de uitgangspunten ten aanzien van plaatsing. We maken hierin bewust een onderscheid tussen toelating, plaatsingslijst en plaatsing.

Deel A wordt op de website van Attendiz geplaatst.

Dit document is deel B van het toelatings- en plaatsingsbeleid en bevat een praktische vertaling voor scholen. Deze laatste wordt als verwijzing naar de website van de school opgenomen in de schoolgids.



1. Plaatsingsbeleid

1.1 Aanmelding bij het (voortgezet) speciaal onderwijs

- Ouders/verzorgers moeten hun kind schriftelijk bij de school aanmelden. Voor de aanmelding bij scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs is het schooladvies van de basisschool bepalend, omdat de toelating daarop gebaseerd wordt.
- Ouders/verzorgers mogen hun kind bij meerdere scholen tegelijk aanmelden. Bij de aanmelding moeten ouders dan aangeven dat zij hun kind ook bij een andere school of andere scholen hebben aangemeld. Als dat het geval is, kunnen zij de school van voorkeur aangeven. De scholen kunnen dan onderling tot afstemming komen over de aanmeldprocedure.

1.2 Toelaatbaarheidsverklaring vereist

Voor plaatsing op onze school of een andere school voor (voortgezet) speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Het samenwerkingsverband bepaalt of de leerling in aanmerking komt voor plaatsing binnen een speciale onderwijsvoorziening. Zo ja, dan geeft het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring af.

Plaatsing

Na schriftelijke aanmelding houden we een maximale termijn van zes weken aan om te besluiten over de aanmelding. We mogen deze termijn met maximaal vier weken verlengen.

We doen uiteraard onze uiterste best om deze termijn zo kort mogelijk te houden.

Wanneer de toelaatbaarheidsverklaring door het samenwerkingsverband is afgegeven en de leerling kan worden toegelaten tot een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs, wordt aan de hand van het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) beoordeeld of de school kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte van de aangemelde leerling. Als dat het geval is, bespreken we met ouder(s)/verzorger(s) en, waar mogelijk, met de leerling tijdstip en wijze van starten op onze school.

Als een eenheid (jaarlaag of bouw) 'vol' is, geeft het bestuur van Attendiz een zogenaamde 'Volverklaring' af voor de betreffende eenheid. Op de website van onze school en van Attendiz is zichtbaar welke eenheden vol zijn. Wij informeren het samenwerkingsverband over de ontstane plaatsingslijst.

Wanneer er sprake is van een 'Volverklaring' van de beoogde groep van uw kind, dan wordt u daarover zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Zie hiertoe deel A van ons Toelatings- en Plaatsingsbeleid op de website van Attendiz en onderstaande informatie.

Minimale eenheid en maximale capaciteit

Onze scholen zijn niet allemaal soortgelijk georganiseerd. Om de plaatsruimte te bepalen werken we per afdeling met eenheden. We werken met klassen die georganiseerd zijn per 'jaarlaag', bijvoorbeeld in het VSO-VMBO. Andere scholen werken met 'bouwen': onder-, midden- en bovenbouw. In de tabel hieronder ziet u van onze school per afdeling welke eenheid wij hanteren, met in de kolom



ernaast wat de maximaal toelaatbare capaciteit per afdeling is. De gemiddelde groepsgrootte (per klas) staat erachter. Zodra de eenheid 'vol' is, volgt een "volverklaring" van het bestuur en kleurt het vlakje rood in het document Schooloverzicht Maximale Capaciteit.

Eenheid	Maximale capaciteit	Gemiddelde groepsgrootte
HJK klas A (onderwijszorgklas)	8	8
HJK klas B t/m E	48	12
REG stamgroep A	12	12
REG stamgroep B	12	12
REG stamgroep C	12	12
REG stamgroep D	15	12
REG stamgroep E	15	12
DG leerjaar 1	15	12
DG leerjaar 2	15	12
DG leerjaar 3	20	8
DG leerjaar 4	16	8
DG leerjaar 5	15	15
EMB structuurgroepen	10	5
EMB onderbouw	30	7
EMB middenbouw	15	8
EMB bovenbouw	27	9
ZML	26	8
AGL 1-2	12	12
AGL 3	12	12
AGL 4/5/6	18	16

De maximale capaciteit en gemiddelde groepsgrootte is een belangrijke voorwaarde voor de kwaliteit en veiligheid op onze school. Op grond van de samenstelling van de groep en de belastbaarheid van het personeel, maar ook het specifieke profiel van de betreffende klas, kan in specifieke gevallen de groepsgrootte beperkt worden tot een kleiner aantal leerlingen, maar ook uitgebreid worden met een groter aantal leerlingen.

Uit ons Ondersteuningsprofiel

Onderwijscentrum Het Roessingh (OCR) is een school voor speciaal (voortgezet) onderwijs voor leerlingen met een lichamelijke of meervoudige handicap en/of langdurig zieke leerlingen en/of prikkelverwerkingsproblematiek. Op de afdeling HJK (Het jonge kind) hebben we ook leerlingen met ZML niveau.

Ons doel is dat leerlingen leren op hun eigen manier en passend bij hun mogelijkheden, te participeren in de maatschappij (wonen, studeren of werken en vrije tijd). Onze school biedt onderwijs aan leerlingen van 4 tot 18 jaar, verdeeld over de vijf afdelingen van het OCR, te weten:

- Afdeling Het Jonge Kind: zeer moeilijk lerend + regulier niveau (4-7 jaar)
- Afdeling Regulier: regulier basisonderwijs niveau (6-12 jaar)
- Afdeling DG: diplomagericht VMBO en HAVO niveau (12-18 jaar)
- Afdeling VSO ZML-AGL: zeer moeilijk lerend + arbeidsmarktgerichte leerweg (12 – 18 jaar)
- Afdeling EMB: ernstig meervoudig beperkte kinderen (4-18 jaar)



Ons ondersteuningsprofiel omschrijft de volgende ondersteuningsmogelijkheden van de school voor het inrichten van het onderwijs. Daarbinnen verschilt de intensiteit van de ondersteuning per afdeling:

- Positief schoolklimaat
- Primaire begeleiding bij zelfredzaamheid
- Korte verbale instructie, visuele ondersteuning, inzet van gebaren
- Communicatiehulpmiddelen
- Dagritme kaarten / planborden (vaste dagstructuur, voorspelbaarheid)
- Prikkelarme omgeving / rustige inrichting
- Snoezelruimte
- Verschoningsruimtes / verzorgingsruimtes (begeleiding ADL handelingen)
- Balans tussen inspanning en ontspanning
- Transfers naar therapie
- Veelvuldige herhaling om kennis en vaardigheden 'eigen' te maken

Specifiek voor ZML en EMB:

- Ervaringsgericht leren
- Stimuleren van zintuigen

OCR werkt nauw samen met Roessingh Centrum voor Revalidatie (RCR), waarbij therapieën kunnen worden ingezet ter ondersteuning van het onderwijsleerproces. De therapieën vinden plaats onder schooltijd. Niet bij alle leerlingen op het OCR is sprake van betrokkenheid van een revalidatiearts van RCR. In dat geval kan 1e-lijns therapie worden ingezet.

Het onderwijsprogramma en de therapieën vormen een geïntegreerd geheel. De school streeft ernaar al dan niet samen met het RCR te komen tot een zo optimaal mogelijke afstemming van paramedische therapieën en onderwijs. Er kan onder anderen een beroep worden gedaan op logopedie, fysiotherapie, ergotherapie, creatieve therapie, verpleegkundige zorg, maatschappelijk werk of een bewegingsagoog. Het gebouw is ingericht voor kinderen met een lichamelijke beperking en de verschillende speelpleinen zijn voorzien van aantrekkelijke materialen en toestellen. We willen een omgeving creëren die leerlingen uitdaagt om te bewegen.

De ZML leerlingen op de afdeling HJK (Het jonge kind) laten geen leeftijdsconform ontwikkelingsniveau zien op gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en/of cognitieve-didactische ontwikkeling.

Naast het feit dat het allemaal sociaal emotioneel jonge leerlingen zijn, zien we in toenemende mate een combinatie met ASS problematiek, hechtingsproblematiek, taal- en spraakproblematiek (TOS / veelal weinig tot niet sprekend), prikkelverwerkingsproblematiek en/of ander gedragsproblematiek.

Bij de aanmelding van een mogelijk nieuwe leerling adviseert de CVB van elke afdeling de directeur over de toelaatbaarheid.

De zesde afdeling van onze school, De Meander, hanteert haar eigen toelatings- en plaatsingsbeleid.

Voedingsgebied

Onze school heeft een regionale functie en maakt deel uit van meerdere samenwerkingsverbanden, namelijk: SWV Twente Noord, 23-01 VO, SWV Twente Oost PO en 23-02 VO. Dit houdt in dat we een plek innemen in het dekkend



aanbod van passende onderwijsvoorzieningen in deze regio. Leerlingen uit deze regio moeten bij ons een plek kunnen krijgen. Leerlingen uit andere regio's moeten in het kader van de thuisnabijheid in hun eigen regio gebruik kunnen maken van een passende onderwijsvoorziening.

In het kader van 'vrijheid van schoolkeuze' kiezen ouder(s)/verzorgers(s) soms voor een aanmelding bij een school buiten het eigen voedingsgebied. Bij lege plekken kan de leerling geplaatst worden, mits passend bij het Schoolondersteuningsprofiel en voor zover nodig passend bij de vergoeding voor het leerlingenvervoer. Zodra er echter geen plek meer is, heeft zo'n aanmelding wel gevolgen voor de positie van de betreffende leerling op de plaatsingslijst (zie verderop).

Communicatie en procedure bij geen 'volverklaring'

Het proces van aanmelding staat stapsgewijs (in een visualisatie) beschreven op onze website.

In het kort doorlopen we de volgende stappen:

1) VERKENNINGSFASE

- Ouders of huidige school nemen contact op met het OCR
- OCR heeft contact met de huidige school (of voorschoolse setting) en vraagt dossiergegevens op.
- OCR onderzoekt of OCR een passende plek is voor de leerling (door dossieronderzoek, overleg en observatie indien nodig)
- Ouders maken kennis met het OCR en krijgen een rondleiding op de afdeling

2) AANVRAAG TLV (TOELAATBAARHEIDSVOLVERKLARING)

- De huidige school (of voorschoolse setting) stelt de aanvraag op voor de TLV. De orthopedagoog van het OCR kan hierbij ondersteunen.
- De TLV wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband voor (Voortgezet) Speciaal Onderwijs. De aanvraag is niet specifiek voor een bepaalde school.
- Het Samenwerkingsverband buigt zich over de TLV-aanvraag. Indien de aanvraag akkoord is, wordt de TLV afgegeven.

3) AANMELDINGSFASE

- Wanneer ouders, huidige school ((of voorschoolse setting) en OCR van mening zijn dat het OCR de best passende plek is, krijgen ouders de aanmeldingsformulieren voor hun kind. Ouders vullen dit in en sturen dit naar het OCR.
- Team OCR wordt op de hoogte gebracht van de nieuwe aanmelding.
- Heeft de nieuwe leerling een zorgvraag omtrent therapie en/of medische achtergrond? Dan wordt via de huisarts of kinderarts een verwijzing aangevraagd voor de revalidatiearts of eerstelijns therapie.

4) VOORBEREIDINGSFASE

- Het OCR stemt startdatum af met ouders en huidige school (of voorschoolse setting).
- Het OCR stelt een start-OPP (Ontwikkelingsperspectief) op.
- OCR regelt benodigde onderwijs- en onderwijsondersteunende middelen. Indien nodig stemt het OCR af met het RCR over te volgen therapieën.
- Indien nodig regelen ouders het taxivervoer via hun eigen gemeente.

5) START

- De leerling wordt ingeschreven op de dag waarop hij start bij het OCR
- Binnen 6 weken vindt een OPP-gesprek plaats met ouders en OCR



Tussentijdse instroom bij geen 'volverklaring'

Wij hanteren de volgende uitgangspunten voor wat betreft instroom van leerlingen gedurende een schooljaar:

- Leerlingen starten bij voorkeur na een vakantie
- Voorafgaand aan de plaatsing vindt plaats:
 - o Warme overdracht huidige mentor en nieuwe mentor
 - o Kennismaking nieuwe leerling met klas en mentor
 - o Kennismaking ouders met nieuwe mentor

Hierbij houden wij rekening met onze verplichting om een leerling binnen maximaal 6 weken na aanmelding te plaatsen binnen onze school. Er is eenmalig de mogelijkheid om deze termijn met 4 weken te verlengen tot maximaal 10 weken.

Beleid bij 'volverklaring' (plaatsingslijst)

Op het moment dat het aantal aanmeldingen de capaciteit van de school overschrijdt, ontstaan er veiligheidsrisico's voor leerlingen en kunnen we de kwaliteit van ons onderwijs onvoldoende waarborgen: de school is 'vol'. Wanneer er een vergelijkbare school (met een vergelijkbaar Schoolondersteuningsprofiel) nog wel lege plekken heeft, wordt ouder(s)/verzorger(s) aangeboden daar hun kind aan te melden. Wanneer u dat wilt en de leerling wordt geplaatst, wordt afgesproken of de leerling alsnog op de plaatsingslijst van de (thuisnabije) school blijft staan. Wanneer ouders geen gebruik willen maken van een lege plek op een vergelijkbare school, komt de leerling op de plaatsingslijst te staan. Aangemelde leerlingen worden op deze lijst geplaatst met de formele aanmelddatum, de leerroute en het leerjaar. De school informeert u (ook schriftelijk) over het verloop van de aanmelding en de plaats op de plaatsingslijst. In de tussenliggende tijd blijven de school van herkomst (of voorschoolse setting) en/of de zorgverlener verantwoordelijk voor het onderwijs en de ondersteuning: daar ligt de zorgplicht.

Wanneer leerlingen geplaatst zijn op de niet-thuisnabije school (omdat daar plek was en er geen plek was op de thuisnabije school), kan het schooljaar in het kader van het welbevinden van de leerling in principe op de niet-thuisnabije school worden afgemaakt, waarna met ouders afspraken gemaakt worden over het vervolg in het schooljaar erop. Ouders moeten hierbij rekening houden met het leerlingenvervoer, dat in de regel vergoed wordt naar de dichtstbijzijnde passende school.

Als er in de loop van het schooljaar een plaats vrijkomt in een passende lesgroep, wordt deze plaats aangeboden aan een leerling op de plaatsingslijst voor die groep. Een passende lesgroep is een lesgroep passend bij onderwijssoort, leerjaar, niveau en ondersteuningsbehoefte. Zijn er voor de vrijgekomen plaats meerdere gegadigden op de lijst, dan wordt voor plaatsing de volgende volgorde toegepast:

- Als eerste wordt toegelaten: De leerling die al bij een (andere) school van Attendiz is ingeschreven en reeds op de plaatsingslijst van de betreffende school staat. Dit doen we in de wetenschap dat Attendiz vanuit het wettelijk kader al verbonden is met de zorgplicht voor die leerling. Bij de groep die als eerste wordt toegelaten rekenen we tevens de leerling die als 'verhuisleerling' komt. Dat wil zeggen een leerling die is komen wonen in het samenwerkingsverband en beschikt over een Toelaatbaarheidsverklaring en is aangemeld. Als dit om meerdere leerlingen gaat, is binnen deze groep de datum van schriftelijke aanmelding doorslaggevend voor de volgorde van

toelating. We beschouwen een aanmelding pas als aanmelding, wanneer dit schriftelijk door ouders/verzorgers middels het aanmeldformulier is gebeurd.

- Vervolgens wordt toegelaten: de leerling die afhankelijk is van therapeutische behandeling door Revalidatie Centrum het Roessingh, op basis van de samenwerkingsovereenkomst 'Eén kind, één Plan' (EKEP).
- Als tweede wordt toegelaten: de leerling die in het voedingsgebied van de school woont. Het voedingsgebied (samenwerkingsverband(en) of deelregio SWV waarvan de school deel uitmaakt) staat opgenomen in het Schoolondersteuningsprofiel van de school. Als dit om meerdere leerlingen gaat, is binnen deze groep de datum van schriftelijke aanmelding doorslaggevend voor de volgorde van toelating.

Tenslotte is de volgorde van toelating van leerlingen uit andere regio's de kortste afstand, gemeten langs de kortste begaanbare weg tussen school en thuis, bepalend in verband met thuisnabij onderwijs. Zodra de plaatsingsdatum bekend is wordt het kennismakingsgesprek gepland, zodat ouders en leerling met school kennis kunnen maken en afspraken gemaakt kunnen worden over de eerste schooldag op de nieuwe school.

1.3 Weigeringsgronden

We kunnen besluiten om een leerling na aanmelding niet op onze school te plaatsen.

- *Als de ouder(s)/verzorger(s) weigeren de grondslag van de school te onderschrijven*

Onze school is een bijzonder-neutrale school. Hieronder verstaan we dat het onderwijs en de begeleiding wordt gegeven met respect voor ieders geloof en levensovertuiging en gericht op het bevorderen van wederzijds respect. Bij aanmelding moet aan de ouder(s)/verzorger(s) gevraagd zijn of ze de grondslag van de school onderschrijven.

- *Als de school de benodigde ondersteuning niet kan bieden*

In ons Schoolondersteuningsprofiel geven we aan wat onze specifieke expertise is en welke ondersteuningsmogelijkheden wij hebben. We geven aan wat ons gewenste ambitieniveau is en hoe we hier naar toe werken. U kunt ons Schoolondersteuningsprofiel bij ons opvragen of raadplegen via de website. In onze schoolgids is een samenvatting van het Schoolondersteuningsplan opgenomen.

Na aanmelding beoordelen we welke ondersteuning de leerling nodig heeft. We doen dit door:

- informatie van de ouders over eventuele beperkingen die het kind heeft in zijn deelname aan het onderwijs vanuit een onderwijskundig rapport
- aanvullend onderzoek of aanvullende informatie van de vorige school, om vast te stellen welke specifieke zorg- of ondersteuningsbehoefte de leerling heeft

We kunnen besluiten om de leerling niet te plaatsen als we niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsvraag van de leerling. We gaan dan samen met ouder(s)/verzorger(s) op zoek naar een passende plek.

Wanneer we onvoldoende informatie over de ondersteuningsbehoefte van de leerling hebben en ouder(s)/verzorger(s) weigeren deze relevante informatie te verstrekken, dan kunnen we besluiten om de aanmelding niet te behandelen.



1.4 Procedure bij weigering

De weigering van de plaatsing moet schriftelijk en met redenen omkleed worden medegedeeld aan de ouder(s)/verzorger(s) van de aangemelde leerling. Binnen 6 weken na de schriftelijke beslissing kunt u schriftelijk bezwaar maken tegen een weigering van de toelating. U doet dit door een bezwaarschrift in te dienen bij:

Bestuur Attendiz
T.a.v. Bestuurssecretaris
Welbergweg 20
7556 PE Hengelo

